

貸室ご利用上の注意事項

1. 貸室の利用時間は午前9時から午後9時までです。原状回復に要する時間も含まれます。発生したごみはご自身でお持ち帰りください。また、午後9時には館内から完全退出していただくようお願いします。
2. 貸室利用の新規及び更新登録は、2階総合受付でお受けいたします。なお、新規登録の場合は、あらかじめ公共施設予約システムで利用者登録事前入力をしていただくか、直接総合受付にお越しくください。
3. 貸室の利用予約可能期間は、当月から6ヶ月先の月末までとなっております。
4. 利用予約は、公共施設予約システムでの予約もしくは2階総合受付にお越しくください。また、電話での予約も可能です。(0436-24-1151)
5. 利用料金は利用当日の受付時に現金でお支払いください。なお、前納した料金は原則として還付(払い戻し)いたしませんのでご注意ください。(ただし、お客様の責に帰することができない事由がある場合は、利用料金の一部又は全額を還付いたします。)
6. お客様の都合によりキャンセルや許可内容を変更する場合、また利用時間に遅れる場合は事前にご連絡ください。
7. 窓口の受付時間は、午前8時30分から午後8時30分までです。
[休館日 館内メンテナンス日(年間11日程度)及び年末年始(12/29~1/3)]
8. ご利用当日は2階総合受付で利用受付及び利用料金の支払いをお願いします。受付手続きを済ませるまで貸室の開錠はできません。
9. 館内は全て禁煙です。所定の喫煙所をご利用ください。
10. 室内に飲食物を持ち込む際は事前にご連絡ください。なお、飲食物の持ち込みができない部屋がございます。
11. 机等備品のレイアウトはお客様ご自身に行っていただきます。また、利用終了後は原状回復をお願いします。
12. ご利用が終わりましたら、2階総合受付にお立ち寄りいただくか、貸室内の内線で220・221までご連絡ください。
13. ご利用内容によって料金が変わることがありますので、詳しくは2階総合受付までお問い合わせください。